

Số: /QĐ-KN

Bình Định, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động
Trang thông tin điện tử Trung tâm Khuyến nông Bình Định

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/08/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 12/11/2012 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 45/2020/QĐ-UBND ngày 28/7/2020 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 1504/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh Bình Định về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT;

Căn cứ Quyết định số 3717/QĐ-UBND ngày 09/10/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Chương trình Khuyến nông trên địa bàn tỉnh Bình Định giai đoạn 2024-2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử Trung tâm Khuyến nông, sau đây gọi tắt là Trang TTĐT (có địa chỉ truy cập tại: <https://khuyennongbinhdinh.vn>).

Điều 2. Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng các phòng, trạm, thành viên Ban biên tập và viên chức Trung tâm Khuyến nông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/c);
- Lãnh đạo TT;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Việt Hùng

QUY CHẾ

Hoạt động Trang thông tin điện tử Trung tâm Khuyến nông Bình Định

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-KN ngày /4/2024
của Giám đốc Trung tâm Khuyến nông Bình Định)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về việc cung cấp thông tin và quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử Trung tâm Khuyến nông (sau đây viết tắt là Trang TTĐT), bao gồm việc thu thập, biên tập, cập nhật và cung cấp thông tin, dữ liệu lên Trang TTĐT.
- Quy chế được áp dụng đối với Ban biên tập, viên chức, người lao động của Trung tâm Khuyến nông.

Điều 2. Vai trò, chức năng

- Vai trò: Trang TTĐT là Trang tích hợp thông tin trên các lĩnh vực công tác của Trung tâm Khuyến nông và hoạt động ngành nông nghiệp, được liên kết thông tin về thủ tục hành chính, danh mục dịch vụ trực tuyến của các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Chức năng: Trang TTĐT là kênh thông tin chính thức của Trung tâm Khuyến nông trên môi trường mạng; tuyên truyền phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính có liên quan về chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Khuyến nông và ngành nông nghiệp.

Điều 3. Tên, địa chỉ

- Tên cơ quan chủ quản: Trung tâm Khuyến nông Bình Định.
- Tên miền: <https://khuyennongbinhdinh.vn>.
- Địa chỉ: Số 520 Hùng Vương, phường Nhơn Phú, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

Chương II

CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN TRANG TTĐT

Điều 4. Nội dung, hình thức cung cấp thông tin

- Nội dung cung cấp thông tin
 - Thông tin chung

- Thông tin giới thiệu về Trung tâm Khuyến nông; thông tin về tổ chức Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trung tâm Khuyến nông.

- Hoạt động chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Khuyến nông, hoạt động khuyến nông và ngành nông nghiệp.

- Thông tin về các hướng dẫn kỹ thuật, tiến bộ khoa học áp dụng cho hoạt động khuyến nông.

- Thông tin cần biết, liên kết, hỏi - đáp theo quy định của pháp luật.

b) Đối với các thông tin, bài viết được sưu tầm, thu thập, trích dẫn, sử dụng lại thì phải ghi rõ xuất xứ của nguồn tin, bảo đảm phù hợp với yêu cầu Trung tâm Khuyến nông và các quy định của pháp luật.

c) Căn cứ vào tình hình và điều kiện thực tế, Trưởng ban Ban biên tập quyết định các chuyên mục nội dung thông tin cung cấp trên Trang TTĐT theo quy định tại Quy chế này và các quy định khác có liên quan của pháp luật hiện hành.

2. Hình thức cung cấp

- Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT thể hiện dưới dạng văn bản, hình ảnh, âm thanh, video và thống nhất sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909 - 2001.

- Các tin, bài, hình ảnh, thông tin trả lời hỏi, đáp và văn bản đăng tải lên Trang TTĐT gửi về Ban biên tập qua địa chỉ: tkn@snnptnt.binhdinhh.gov.vn hoặc khuyennongbinhdinh@gmail.com.

Điều 5. Cung cấp, cập nhật thông tin

- Khuyến khích viên chức và người lao động tích cực cung cấp tin, bài, hình ảnh, văn bản gửi về Ban biên tập để đăng tải trên Trang TTĐT.

- Đối với các hoạt động của đơn vị, viên chức và người lao động viết tin, bài cung cấp cho Ban biên tập chậm nhất sau 01 ngày tổ chức các hoạt động.

- Đối với mục trả lời thông tin hỏi, đáp, thời gian trả lời là 01 ngày làm việc; những nội dung phức tạp, liên quan nhiều lĩnh vực phải báo cáo Trưởng Ban biên tập chỉ đạo kịp thời.

Điều 6. Biên tập, tiếp nhận phê duyệt và đăng tải thông tin

1. Biên tập thông tin

Viên chức và người lao động thu thập, tổng hợp tin, bài, hình ảnh, thông tin trả lời hỏi, đáp và văn bản đề nghị đăng tải trên Trang TTĐT sẽ được Ban Biên tập phê duyệt nội dung trước khi đăng tải trên Trang TTĐT.

2. Tiếp nhận, phê duyệt thông tin

- Thư ký Ban biên tập tổng hợp phân loại tin, bài, hình ảnh, thông tin trả lời hỏi, đáp và văn bản đề nghị đăng tải để gửi về Ban biên tập.

- Ban biên tập phê duyệt các bài viết, thông tin trả lời hỏi, đáp; các tin, hình ảnh, các văn bản có tính chất quan trọng, nhạy cảm trước khi chuyển cho bộ phận kỹ thuật đăng tải trên Trang TTĐT.

- Chuyển các tin, bài, thông tin trả lời hỏi, đáp, các văn bản đã được phê duyệt cho bộ phận kỹ thuật đăng tải ngay trên Trang TTĐT.

3. Đăng tải thông tin

- Bộ phận kỹ thuật tiếp nhận tin, bài, hình ảnh, thông tin trả lời hỏi, đáp và văn bản đã được phê duyệt để cập nhật trên Trang TTĐT.

- Các trường hợp cập nhật thông tin nhanh chóng, đột xuất kịp thời khác phải theo yêu cầu của Trưởng Ban biên tập.

Điều 7. Viết tin, bài, đăng tải văn bản

Viên chức viết tin, bài, chủ động đề xuất, gửi về Ban biên tập để phê duyệt, cập nhật và đăng tải trên trang TTĐT theo đúng quy định.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA BAN BIÊN TẬP VÀ CHẾ ĐỘ NHUẬN BÚT

Điều 8. Trách nhiệm của Ban biên tập

1. Ban biên tập Trang TTĐT do Giám đốc Trung tâm Khuyến nông quyết định thành lập và thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế hoạt động của Trang TTĐT.

2. Trưởng Ban biên tập do Giám đốc Trung tâm đảm nhận; chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Trang TTĐT theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao và chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đưa lên Trang TTĐT.

3. Phó Trưởng Ban biên tập có trách nhiệm giúp Trưởng Ban biên tập trong việc tổ chức hoạt động thường xuyên của Trang TTĐT; duyệt tin, các văn bản để đăng trên Trang TTĐT theo phân công của Trưởng Ban biên tập.

4. Thành viên Ban biên tập được phân công phụ trách theo từng lĩnh vực cụ thể có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc bảo đảm việc cung cấp thông tin lên Trang TTĐT kịp thời, chính xác. Chịu trách nhiệm biên tập về nội dung tin, bài, hình ảnh, thông tin trả lời hỏi, đáp và văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách đề nghị đăng tải lên Trang TTĐT.

5. Thư ký Ban biên tập

- Tổng hợp phân loại tin, bài, hình ảnh, thông tin trả lời hỏi, đáp và văn bản đề nghị đăng tải của các cơ quan, đơn vị gửi về trình phê duyệt trước khi đăng tải trên Trang TTĐT.

- Xây dựng báo cáo tình hình hoạt động của Ban biên tập; Lưu trữ tài liệu đưa lên Trang TTĐT; thực hiện việc thanh toán tiền nhuận bút theo hàng quý trong năm.

Điều 9. Trách nhiệm Bộ phận kỹ thuật

Có trách nhiệm quản lý kỹ thuật, bảo trì, sửa chữa khi có sự cố xảy ra; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin đối với Trang TTĐT hoạt động hiệu quả; đăng tải các tin, bài, hình ảnh, thông tin trả lời hỏi, đáp và văn bản đề nghị đăng tải trên Trang TTĐT đã được phê duyệt.

Điều 10. Chế độ nhuận bút

Mức nhuận bút cung cấp thông tin trên Trang TTĐT thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Những hành vi bị cấm

1. Đăng tải, truyền đưa các thông tin có nội dung quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4 và 5 Điều 16 của Luật An ninh mạng năm 2018 và khoản 13 Điều 9 của Luật Báo chí năm 2016.

2. Sử dụng trái phép tài khoản, mật khẩu, khóa mật mã, thông tin, dữ liệu riêng của các tổ chức, cá nhân trên Trang TTĐT.

3. Tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của Trang TTĐT; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên Internet.

Điều 12. Chế độ báo cáo

Hàng tháng tổng hợp báo cáo Trưởng ban Ban biên tập về tình hình hoạt động chung của Trang TTĐT.

Điều 13. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này, có nhiều đóng góp phát triển Trang TTĐT được xem xét khen thưởng.

2. Viên chức, người lao động vi phạm các quy định trong Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng, trạm triển khai cho viên chức, người lao động biết, thực hiện Quy chế này.

2. Thành viên Ban biên tập phối hợp với các phòng, trạm hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, viên chức và người lao động đơn vị phản ánh về Phòng Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Trung tâm xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.